



## Tietosuojavastaavan nimittämistä ja asemaa koskeva kyselylomake

### Taustatiedot

Organisaation nimi: \_\_\_\_\_

Y-tunnus tai vastaava: \_\_\_\_\_

Organisaation työntekijöiden nykyinen määrä: \_\_\_\_\_ työntekijää

Organisaation roolit:  Rekisterinpitäjä

*Merkitse tarvittaessa molemmat.*  Käsittelijä

#### YKSITYISEN SEKTORIN ORGANISAATIOT:

Organisaation toimiala: \_\_\_\_\_

Organisaation nykyinen asiakasmäärä: \_\_\_\_\_ henkilöasiakkaat

*Tarvittaessa:* \_\_\_\_\_ yritysasiakkaat

Organisaatio on yrityksen päätoimipaikka:  Kyllä

Ei

Yrityksen tämänhetkinen muiden toimipaikkojen määrä  EU/ETA-alueella

kolmansissa maissa

#### JULKISEN SEKTORIN ORGANISAATIOT:

Toimiala tai organisaation lakisääteiset vastuut \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alueellinen toimivalta:  Keskusviranomainen

Alue- tai

paikallisviranomainen

Muu: \_\_\_\_\_



HENKILÖTIEDOT:

Vastaajan nimi: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_

Työpuhelinnumero: \_\_\_\_\_

Rooli organisaatiossa: \_\_\_\_\_

Vastaaja on organisaation tietosuojavastaava  Kyllä

Ei

---

## Kyselylomake

### OSA I: TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN, OSAAMINEN JA KOKEMUS

1. Onko organisaatio nimennyt tietosuojavastaavan, ja jos on, millä seuraavista perusteista? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan 1 kohta ja 37 artiklan 4 kohta)
  - a. Kyllä – käsittelyn suorittaa viranomainen tai elin (muu kuin tuomioistuin, joka toimii lainkäyttöelimenä).
  - b. Kyllä – organisaation ydintoiminnot koostuvat käsittelytoimista, jotka luonteensa, laajuutensa ja/tai tarkoituksensa vuoksi edellyttävät rekisteröityjen laajamittaista säännöllistä ja järjestelmällistä seurantaa.
  - c. Kyllä – organisaation ydintoimintoja ovat erityisiin henkilötietoryhmiin ja/tai rikostuomioihin ja rikoksiin liittyvien henkilötietojen laajamittainen käsittely.
  - d. Kyllä – unionin tai jäsenvaltion lainsäädännössä asetetun vaatimuksen vuoksi.
  - e. Kyllä – muulla perusteella (esim. vapaaehtoisesti).
  - f. Ei – organisaatio ei ole nimittänyt tietosuojavastaavaa, koska nimittäminen ei ole pakollista.
  - g. Ei – organisaatio ei ole nimittänyt tietosuojavastaavaa, vaikka hänen nimeämisensä olisi pakollista. Täsmennä, miksi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Jos kysymykseen 1 vastataan kieltävästi, siirrytään IV osaan.**

2. Toimiiko tietosuojavastaavaksi nimetty henkilö konsernin tai useiden viranomaisten tai elinten yhteisenä tietosuojavastaavana? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan 2 kohta ja 37 artiklan 3 kohta)
  - a. Kyllä – täsmennä, mitkä yritykset, viranomaiset tai elimet:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



- 
- b. Ei  
c. En tiedä tai halua vastata
3. Onko tietosuojavastaava organisaation henkilöstöön kuuluva vai suoritetaanko tehtävät palvelusopimuksen perusteella? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan 6 kohta)
- a. Henkilöstöön kuuluva  
b. Palvelusopimukseen perustuva rooli – täsmennä sopimuksen sisältö:
- i. Niiden työtuntien määrä kuukaudessa, jotka nimetty henkilö voi käyttää tietosuojavastaavan tehtäviin organisaatiossasi: \_\_\_\_\_
- ii. Muut erityiset seikat, jotka saattavat edellyttää lisätyötä ja muut olennaiset asiat:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c. En tiedä tai halua vastata
4. Miten tietosuojavastaavan tehtävän kesto on määritelty?
- a. Pysyvä/toistaiseksi  
b. Väliaikainen tai määräaikainen – täsmennä määräaika sekä se, miten tietosuojavastaavan rooli ja tehtävät järjestetään määräajan päätyttyä (jos tiedossa):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c. En tiedä tai halua vastata
5. Mihin osastoon/henkilöstöryhmään organisaation tietosuojavastaava kuuluu? Valitse vaihtoehto, joka parhaiten kuvaa tietosuojavastaavan asemaa organisaatiossasi.
- a. Ylin johto  
b. Hallinto  
c. Henkilöstöresurssit  
d. Tiedonhallinta  
e. IT- tai tietoturvatointo  
f. Oikeudellinen tai compliance-toiminto  
g. Muu asiantuntijarooli  
h. Muu toimistotyöntekijä  
i. Muu, täsmennä: \_\_\_\_\_  
j. En tiedä tai halua vastata
6. Mistä seuraavista aiheista organisaation tietosuojavastaavalla (tai hänen tiimensä jäsenillä) on kokemusta tai asiantuntemusta? Valitse kaikki mahdolliset vaihtoehdot. (Yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan 5 kohta)
- a. Tietosuoja ja yksityisyyttä koskevat kysymykset  
b. Tietoturva-asiat  
c. Tietojärjestelmien hallinta ja/tai kehittäminen  
d. Tietosuojaprosessit (esim. tietosuoja koskeva vaikutustenarviointi, ks. yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artikla, rekisteröidyn oikeudet, ks. yleisen tietosuoja-asetuksen



- 12–22 artikla, tietoturvaloukkausilmoitukset, ks. yleisen tietosuoja-asetuksen 33–34 artikla)
- e. Organisaation toimialan liiketoimintaprosessit
  - f. Henkilötietojen käsittelyä ja suojaa koskeva lainsäädäntö
  - g. Valvontaviranomaisten ohjeet henkilötietojen käsittelystä
  - h. Organisaation toimialaa koskeva erityislainsäädäntö
  - i. En tiedä tai halua vastata
7. Mitkä seuraavista tekijöistä asetettiin tietosuojavastaavan nimittämisen yhteydessä vaatimuksena kyseiselle roolille? Valitse kaikki mahdolliset vaihtoehdot.
- a. Yleisen tietosuoja-asetuksen asiantuntemus
  - b. Tietosuojakäytäntöjen tuntemus
  - c. Asiantuntemus tietosuojavaatimuksista, jotka tulevat organisaation toimialaan sovellettavasta erityislainsäädännöstä
  - d. Kyky hoitaa yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tehtävät
  - e. Muu ammattipätevyys
  - f. Tietosuoja-alan erityisasiantuntemusta ei vaadittu, mutta nimeäminen oli pakollista
  - g. Muu, täsmennä: \_\_\_\_\_
  - h. En tiedä tai halua vastata
8. Kuinka monen vuoden kokemus tietosuojavastaavalla on tietosuojavaatimusten soveltamisesta ja tulkinnasta? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan 5 kohta)
- a. < 1 vuosi
  - b. 1–2 vuotta
  - c. 3–5 vuotta
  - d. 6–8 vuotta
  - e. > 8 vuotta
  - f. En tiedä tai halua vastata
9. Kuinka monen vuoden kokemus tietosuojavastaavalla on työskentelystä organisaation toimialalla (tai organisaation toimialaan liittyvistä tehtävistä, esim. konsultointi)? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan 5 kohta)
- a. < 1 vuosi
  - b. 1–2 vuotta
  - c. 3–5 vuotta
  - d. 6–8 vuotta
  - e. > 8 vuotta
  - f. Organisaatiolla on useita eri liiketoiminta-/osaamisalueita – täsmennä tietosuojavastaavan kokemus kustakin:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - g. En tiedä tai halua vastata
10. Kuinka monta tuntia tietosuojavastaavalla on vuosittain koulutusta kehittääkseen ja/tai ylläpitääkseen tietosuojalainsäädäntöä ja -käytäntöjä koskevaa ammatillista osaamistaan ja asiantuntemustaan? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 38 artiklan 2 kohta)
- a. 0 tuntia vuodessa
  - b. 1–8 tuntia vuodessa



- c. 9–16 tuntia vuodessa
- d. 17–24 tuntia vuodessa
- e. 25–32 tuntia vuodessa
- f. > 32 tuntia vuodessa
- g. En tiedä tai halua vastata

## OSA II: TIETOSUOJAVASTAAVAN TEHTÄVÄT JA RESURSSIT

11. Onko organisaation johto selkeästi määritellyt ja antanut kirjallisen kuvauksen tietosuojavastaavan tehtävistä? (Yleisen tietosuojasetuksen 39 artiklan 1 kohta ja 38 artiklan 6 kohta)
- a. Kyllä
  - b. Ei
  - c. En tiedä tai halua vastata
12. Onko edellä mainittu tietosuojavastaavan tehtäviä koskeva kirjallinen kuvaus annettu tiedoksi organisaation henkilöstölle tai onko tehtävistä muutoin ilmoitettu henkilöstölle?
- a. Kyllä
  - b. Ei
  - c. En tiedä tai halua vastata
13. Vastaako ja kattaako tehtävien kirjallinen kuvaus kaikkia organisaation tietosuojavastaavan varsinaisia tehtäviä?
- a. Kyllä
  - b. Ei
  - c. En tiedä tai halua vastata
14. Mitkä seuraavista tehtävistä on annettu organisaation tietosuojavastaavalle? Valitse kaikki soveltuvat vaihtoehdot. (Yleisen tietosuojasetuksen 39 artiklan 1 kohta, 38 artiklan 3 kohta, 38 artiklan 4 kohta ja 38 artiklan 6 kohta)
- a. Tietosuojasetuksen mukaisista velvoitteista informoiminen ja neuvonta
  - b. Organisaation henkilötietojen suojaa koskevien käytäntöjen (politiikka) laatiminen ja ylläpito
  - c. Osallistuminen henkilötietojen käsittelyyn liittyvien uusien prosessien suunnitteluun tai olemassa oleviin prosesseihin tehtäviin muutoksiin
  - d. Henkilötietojen käsittelyn ja suojaamisen valvonta
  - e. Organisaation henkilöstölle annettava tietosuojakoulutus
  - f. Antaa pyydettyä neuvoja tietosuoja koskevissa vaikutustenarvioinneissa
  - g. Tietosuoja koskevien vaikutustenarviointien tekemisen seuranta
  - h. Osallistuminen henkilötietojen tietoturvaloukkausten käsittelyyn
  - i. Raportointi organisaation johdolle organisaation tietosuojan tasosta ja kehitystarpeista
  - j. Tietosuojaan vaikuttavien organisaation toimialan keskeisten muutosten ja ajankohtaisten kysymysten seuraaminen ja niistä raportointi organisaation johdolle
  - k. Tietosuojan valvontaviranomaisen yhteyspisteenä toimiminen
  - l. Rekisteröityjen yhteyspisteenä toimiminen, erityisesti, kun he käyttävät oikeuksiaan
  - m. En tiedä tai halua vastata



15. Onko tietosuojavastaavalle osoitettu muita tehtäviä yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten tehtävien lisäksi? Jos on, täsmennä, mitkä seuraavista tehtävistä. Valitse kaikki soveltuvat vaihtoehdot.
- a. Henkilötietojen käsittelyä koskeva päätöksenteko
  - b. Organisaation tietosuojaprosessien kehittäminen
  - c. Tietosuojaa koskevien vaikutustenarviointien laatiminen ja/tai toteuttaminen
  - d. Rekisteröityjen tietosuojaoikeuksiaan koskevien pyyntöjen täyttäminen
  - e. Sopimusten laatiminen ja/tai neuvottelemine (esim. tietojenkäsittelysopimukset)
  - f. Vastuu henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta
  - g. Muu, täsmennä:  

---

---
  - h. Ei ole
  - i. En tiedä tai halua vastata
16. Tekeekö tietosuojavastaava kokopäiväisesti tietosuojavastaavan tehtäviä?
- a. Kyllä, tietosuojavastaavan tehtävät muodostavat henkilön pääasiallisen tehtävänkuvauksen.
  - b. Ei, tietosuojavastaavan tehtävät tehdään muiden tehtävien lisäksi, mutta ei päätehtävänä
  - c. En tiedä tai halua vastata
17. Kokopäivätyötä tehtäessä, kuinka paljon työajastaan tietosuojavastaava voi osoittaa tietosuojavastaavan tehtävien ja velvollisuuksien hoitamiseen?
- a. 91–100 %
  - b. 71–90 %
  - c. 51–70 %
  - d. 31–50 %
  - e. 21–30 %
  - f. 11–20 %
  - g. 6–10 %
  - h. Alle 5 %
  - i. Tietosuojavastaavaksi nimetty henkilö on osa-aikainen resurssi
  - j. En tiedä tai halua vastata
18. Kuinka monta kokopäiväistä työntekijää tietosuojavastaavalla on käytettävissään tietosuojavastaavan tehtävien hoitamiseksi (esim. tietosuojaryhmä, kumppani(t) tai muu vastaava pysyvä järjestely)? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 38 artiklan 2 kohta)
- a. Ei yhtään (0 kokopäiväiseksi muutettuna)
  - b. 0–0,9 kokopäiväistä työntekijää (osa-aikainen resurssi)
  - c. 1,0–2,0 kokopäiväistä työntekijää
  - d. 2,1–4,0 kokopäiväistä työntekijää
  - e. 4,1–6,0 kokopäiväistä työntekijää
  - f. > 6 kokopäiväistä työntekijää
  - g. En tiedä tai halua vastata
19. Onko tietosuojavastaavalla nimetty sijainen?
- a. Kyllä



- b. Ei
- c. En tiedä tai halua vastata

20. Arvioitko, että edellä mainitut resurssit riittävät tietosuojavastaavan tehtävien hoitamiseen? (Yleisen tietosuojasetuksen 38 artiklan 2 kohta)

- a. Kyllä
- b. Ei
- c. En tiedä tai en halua vastata

21. Onko organisaatio varannut budjetin tietosuojavastaavalle?

- a. Kyllä
- b. Ei
- c. En tiedä tai en halua vastata

22. Jos organisaatio on varannut budjetin tietosuojavastaavalle, voiko tietosuojavastaava päättää budjetista itsenäisesti?

- a. Kyllä
- b. Ei – täsmennä hyväksymismenettely:

\_\_\_\_\_

- c. En tiedä tai halua vastata

23. Jos tietosuojavastaavalla on tietosuojavastaavan tehtävien lisäksi muita tehtäviä tai rooleja, mitkä nämä tehtävät tai roolit ovat? Jos tehtäviä ja/tai rooleja on useita, valitse kaikki soveltuvat vaihtoehdot. (Yleisen tietosuojasetuksen 38 artiklan 2 kohta ja 38 artiklan 6 kohta)

- a. Johto, täsmennä: \_\_\_\_\_
- b. IT tai tietoturva, täsmennä: \_\_\_\_\_
- c. Oikeudellinen tai compliance, täsmennä: \_\_\_\_\_
- d. Muu asiantuntijarooli, täsmennä: \_\_\_\_\_
- e. Muu toimistotyöntekijä, täsmennä: \_\_\_\_\_
- f. Muu, täsmennä: \_\_\_\_\_
- g. Ei ole
- h. En tiedä tai halua vastata

24. Kuinka monta (virallista tai epävirallista) pyyntöä saada neuvoja tietosuojasetuksen mukaisista velvoitteista tietosuojavastaava saa sisäisesti keskimäärin kuukaudessa? (Yleisen tietosuojasetuksen 39 artiklan 1 kohta)

- a. 0–10 kpl
- b. 11–20 kpl
- c. 21–30 kpl
- d. 31–40 kpl
- e. > 40 kpl
- f. En tiedä tai halua vastata

### OSA III: TIETOSUOJAVASTAAVAN ROOLI JA ASEMA

25. Kuinka usein tietosuojavastaava osallistuu ja/tai häntä kuullaan henkilötietojen käsittelyyn ja suojaan liittyvien kysymysten käsittelyssä ja ratkaisemisessa organisaatiossa? (Yleisen tietosuojasetuksen 38 artiklan 1 kohta)



- 
- a. Aina (100 %)
  - b. 75–99 % ajasta
  - c. 50–74 % ajasta
  - d. 25–49 % ajasta
  - e. 5–24 % ajasta
  - f. Alle 5 % ajasta
  - g. En tiedä tai halua vastata
26. Edellytetäänkö organisaation sisäisissä prosesseissa tietosuojavastaavan kuulemista tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi henkilötietojen tietoturvaloukkauksissa?
- a. Kyllä, kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä prosesseissa
  - b. Kyllä, joissakin henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä prosesseissa
  - c. Ei
  - d. En tiedä tai halua vastata
27. Yleisesti, onko tietosuojavastaavalla pääsy ja annetaanko hänelle riittävät tiedot asioista, jotka koskevat tietosuojaa ja henkilötietojen käsittelyprosesseja organisaatiossa hänen tehtäviensä hoitamiseksi? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 38 artiklan 1 kohta ja 38 artiklan 2 kohta)
- a. Aina
  - b. Useimmiten
  - c. Joskus
  - d. Harvoin
  - e. Ei koskaan
  - f. En tiedä tai halua vastata
28. Yleisesti ottaen, noudatetaanko tietosuojavastaavan näkemyksiä organisaatiossa? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 38 artiklan 1 kohta ja 39 artikla)
- a. Erittäin hyvin
  - b. Hyvin
  - c. Keskitasoisesti
  - d. Huonosti
  - e. Erittäin huonosti
  - f. En tiedä tai halua vastata
29. Jos organisaatio ei noudata tietosuojavastaavan neuvoja, dokumentoidaanko syyt noudattamatta jättämiselle? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 38 artiklan 1 kohta)
- a. Aina
  - b. Useimmiten
  - c. Joskus
  - d. Harvoin
  - e. Ei koskaan
  - f. En tiedä tai halua vastata
30. Antaako organisaatio tietosuojavastaavalle ohjeita tehtäviensä ja velvollisuuksiensa hoitamiseksi? (Yleisen tietosuoja-asetuksen 38 artiklan 3 kohta ja 38 artiklan 6 kohta)
- a. Kyllä
  - b. Ei





- c. En tiedä tai halua vastata
31. Onko organisaatio koskaan irtisanonut tai rankaissut tietosuojavastaavaa tehtäviensä ja velvollisuuksiensa hoitamisen vuoksi? (Yleisen tietosuojasetuksen 38 artiklan 3 kohta)
- Kyllä
  - Ei
  - En tiedä tai halua vastata
32. Edellytetäänkö tietosuojavastaavan raportoivan säännöllisesti organisaation ylimmälle johdolle? Jos edellytetään, kuinka usein (vuosittain)? (Yleisen tietosuojasetuksen 38 artiklan 3 kohta)
- 0 kertaa vuodessa, raportointia ei odoteta
  - 0 kertaa vuodessa, vaikka raportointia odotetaan
  - 1–2 kertaa vuodessa
  - 3–4 kertaa vuodessa
  - > 4 kertaa vuodessa
  - En tiedä tai halua vastata
33. Millä seuraavista tavoista tietosuojavastaava raportoi organisaation ylimmälle ja muulle johdolle? Valitse kaikki soveltuvat vaihtoehdot. (Yleisen tietosuojasetuksen 38 artiklan 3 kohta)
- Ei mitenkään
  - Organisaation johdolle ja/tai esitettyllä kirjallisella raportilla
  - Kirjallisella raportilla, joka on toimitettu ja/tai esitetty johtoryhmälle (ryhmille)
  - Muu, täsmennä: \_\_\_\_\_
  - En tiedä tai halua vastata
34. Onko organisaatio julkaissut tietosuojavastaavan yhteystiedot ja ilmoittanut ne valvontaviranomaiselle? (Yleisen tietosuojasetuksen 37 artiklan 7 kohta)
- Kyllä, molemmat
  - On julkaissut, mutta ei ole ilmoittanut valvontaviranomaiselle
  - Ei ole julkaissut, mutta on ilmoittanut valvontaviranomaiselle
  - Ei kumpaakaan
  - En tiedä tai halua vastata
35. Jos organisaatio on julkaissut tietosuojavastaavan yhteystiedot, niin millä seuraavilla tavoilla? Valitse kaikki soveltuvat vaihtoehdot. (Yleisen tietosuojasetuksen 37 artiklan 7 kohta)
- Tietosuojaa koskevalla ilmoituksella/muulla ilmoituksella
  - Organisaation julkisella verkkosivustolla
  - Muulla julkisella kanavalla
  - Organisaation sisäisessä intranetissä
  - Muussa sisäisessä kanavassa
  - En tiedä tai halua vastata
36. Onko rekisteröidyillä mahdollisuus ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan heidän henkilötietojensa käsittelyyn tai oikeuksiensa käyttämiseen liittyvissä asioissa? Valitse kaikki soveltuvat vaihtoehdot (Yleisen tietosuojasetuksen 38 artiklan 4 kohta)



- a. Kyllä, sähköpostilla
- b. Kyllä, verkkoviestillä (tai muulla vastaavalla)
- c. Kyllä, verkkopalvelussa
- d. Kyllä, puhelimella
- e. Kyllä, kirjeellä
- f. Kyllä, muulla tavalla, miten:

- 
- g. Ei
  - h. En tiedä tai halua vastata

37. Kuinka monta rekisteröityjen yhteydenottopyyntöä (tai vastaavaa) tietosuojavastaava saa keskimäärin kuukauden aikana? (Yleisen tietosuojasetuksen 38 artiklan 4 kohta)

- a. 0–10 kpl
- b. 11–20 kpl
- c. 21–30 kpl
- d. 31–40 kpl
- e. > 40 kpl
- f. En tiedä tai halua vastata

#### OSA IV: VALVONTAVIRANOMAISEN ANTAMA OPASTUS

38. Pitäisikö tietosuojan valvontaviranomaisen mielestäsi julkaista tietosuojavastaavien yhteystiedot (tietosuojavastaavan postiosoite, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite) läpinäkyvyyttä koskevien veloitteiden täyttämisen helpottamiseksi?

- a. Kyllä
- b. Ei
- c. En tiedä tai halua vastata

39. Millaista lisäopastusta organisaatiosi haluaisi saada tietosuojan valvontaviranomaisilta tietosuojavastaavan tehtävien ja roolin selventämiseksi? Valitse kaikki soveltuvat vaihtoehdot

- a. Usein kysytyjä kysymyksiä vastauksineen (Q&A / FAQs)
- b. Verkkotyökalut
- c. Lisäohjeet
- d. Tietosuojaviranomaisille tarkoitetut koulutusmateriaalit
- e. Koulutusmateriaalit sisäisesti organisaatioissa jaettavaksi
- f. Muu, täsmennä: \_\_\_\_\_

- 
- 
- g. Lisäopastus ei ole tarpeen